ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8425-2025	23 / 5 / 25	3 / 6 / 25	5 / 12 / 25	4

FECHA DE LA VISITA	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29 / 9 / 25	CAMINOS DE LA VIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 76C Bis No. 62F-42 SUR	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Casa Grande	3052461972	jicaminosdelavida@hotmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- / - / -	10 / 10 / 10	25 / 25 / 24	26 / 26 / 26	43 / 43 / 41

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

9.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**SAT**

9.1.3.3.1 COMPROMISOS INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Implementa el proyecto pedagógico avalado o en el que se encuentre en proceso de verificación por la SDIS? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones o ajustes que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [X] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
24-sep-25	Socialización con familias del proyecto pedagogico

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración o seguimiento al desarrollo	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Mes: Agosto, Nivel: 2 Prejardín

4 Entregó un (1) informe trimestral a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital y en el Anexo técnico, que den cuenta de: **SAT**

A	Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas	SAT
B	Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad	SAT

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 5/03/25 **2do** 3/06/25 **3er** 9/09/25 **4to** Proyectada 05/12/2025

5. ¿Presentó soportes frente al acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Sensibles, Seguras Y Armónicas de niñas y niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas orientaciones que la SED establezca en la resolución emitida anualmente? **SAT**

A	Cuenta con programación de acciones acorde con lo establecido en el proyecto pedagógico	SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
18/09/25	Transiciones sensibles, seguras y armonicas para nuevos integrantes en las familias.

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** X **NO**

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
15/09/25	Subdirección Local	"Narrar la Experiencia: Documentar para reconocer y compartir"	Responsable del servicio: Bertilda Salas Cruz Profesional en Atención a la Primera Infancia: Nandy Pineda

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica del mes, conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **SAT**

A	Implementó las acciones definidas en dicha jornada	SI
B	Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil	SI
C	Presentó soportes de las actividades realizadas	SI

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos tiene en cuenta:

A	Las voces, gustos e intereses de las niñas y niños, les invita permanentemente a tomar decisiones, brindan diversas posibilidades y permiten que no todos las niñas y los niños estén haciendo lo mismo al mismo tiempo.	SI
B	Propósitos definidos en relación con el desarrollo, aprendizajes e intereses de las niñas y los niños- Cada detalle es intencionado, guardando coherencia y sentido y no tiene un carácter decorativo.	SI
C	La intención de cuidar del otro, de sí mismo y del ambiente, por ellos selecciona intencionalmente materiales y objetos que no contaminan y no representan riesgo alguno para las niñas y los niños.	SI
D	Las características propias de las niñas y los niños, sus familias y comunidades. Se aleja de imágenes y formatos prediseñados que no pertenecen al contexto	SI
E	Invitar a las niñas y los niños permanentemente, a disfrutar, actuar, indagar, presentándoles nuevos retos. Por ello permite que los materiales y elementos seleccionados estén al alcance de las niñas y los niños	SI
F	Se transforman durante el año permanentemente de acuerdo con los intereses, propuestas y necesidades de las niñas y los niños.	SI

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI X **NO**

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI X **NO**

9. ¿Cuenta el material didáctico y papelería de acuerdo a lo señalado en el anexo técnico? **SAT**

A El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos SI

B El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico SI

C El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información: SI

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
FACTURA	MATERIAL PEDAGOGICO	FEMR 1301	10/09/25	2.609.032	CUENTA CON FICHA TÉCNICA
FACTURA	PAPELERIA NIÑOS	FEMR1300	10/09/25	1.514.690	NA

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

9.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **SAT**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS

Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador Pedagógico	0	0	0	0	NA
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	5	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	1	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **NA**

SI [ ] NO [ ]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantizar la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

No aplica

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

VISITA SATIFACTORIA SIN NOVEDADES , SE TENDRAN EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES DE LA PROFESIONAL..

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Verificado el cronograma del proyecto pedagógico y de acuerdo a las actividades establecidas en este, el jardín presentó acta mediante la cual se relaciona la jornada de socialización del proyecto pedagógico con las familias de los nuevos ingresos así como las familias antiguas, lo anterior se llevó a cabo el 24/09/2025 por parte de una profesional de Atención a la Primera Infancia.
1.2 Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas, así mismo se evidenciaron planeaciones respecto a las orientaciones técnicas para movilizar experiencias pedagógicas en el marco de la conmemoración del mes de la Persona Sorda.
Se identifica en las planeaciones una intencionalidad pedagógica y cada una cuenta con la respectiva valoración y/o seguimiento.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de agosto de 2025, para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
3. Para el mes de agosto, el Asociado se presentó el formato de observador de cada niño y niña, en el cual se consignó información oportuna, pertinente y de valor sobre el quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo, destacando las potencialidades individuales. Los observadores del mes de agosto de 2025, fueron socializados con las familias el 04 de septiembre de 2025.
4. El asociado presentó acta de fecha 09/09/2025, mediante la cual se socializa la entrega trimestral de informes a las familias. Dicha socialización se efectuó con todos los niveles y como producto de esto el Asociado cuenta con las listas de asistencia con sus respectivas firmas.
Verificado el cronograma establecido por el jardín, se identifica que la segunda entrega del informe trimestral se tiene programada para el 05 de diciembre de 2025.
5. Presentó cronograma de Transiciones Sensibles, Seguras y Armónico, en donde se establecen las actividades y socializaciones a desarrollas en el marco de las Transiciones Efectivas y Armónicas.
En cumplimiento del cronograma presentado, el jardín realizó el 18 de septiembre de 2025, socialización con las familias y talento humano a través de infografía compartida a través de whastapp, en donde se abordó la importancia de generar transiciones sensibles, seguras y armónicas para el momento de un nuevo integrante en las familias. De lo anterior, se presentó acta con los soportes fotográficos de la remisión de la infografía a través de whatsapp.
6.Presentó Acta y listado de asistencia, del 15 de septiembre de 2025, como constancia de la participación en el Comité Pedagógico Local.
7.El 19 de septiembre de 2025, el Asociado llevó a cabo la jornada pedagógica titulada: "Narrar la experiencia: Documentar para reconocer a las personas de nuestro entorno", la cual tuvo como propósito concientizar al talento humano respecto a la importancia de documentar y sistematizar las experiencias pedagógicas y educativas.
De lo anterior, remitió a través de correo electrónico a la Subdirección local: ficha SIRBE y los respectivos soportes el 22/09/2025.
8.Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
•El Asociado cuenta con Kardex actualizado, en donde se evidencia el seguimiento efectuado a los elementos de papelería. Así mismo, presentó formato en el que se verifica y se hace seguimiento de los materiales entregados a las profesionales para el desarrollo de las actividades planeadas.
9. El Asociado cuenta con material didáctico y papelería en buen estado y acorde con las edades de los niños y niñas atendidos, a disposición de los niños y niñas para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
Para el mes verificado presentó factura No. FEMR 1301, del 10/09/2025, correspondiente a MATERIAL PEDGOGICO, por un valor de $2.609.032
Para el mes verificado presentó factura No. FEMR 1300, del 10/09/2025, correspondiente a PAPELERIA NIÑOS, por un valor de $1.514.690

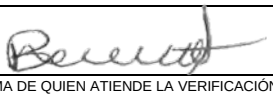
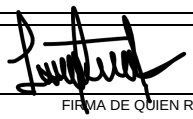
NOTA: Se recuerda al asociado la Nota 6 del anexo técnico "La compra de material didáctico y papelería niños y niñas se debe realizar durante la primera semana de cada mes y máximo hasta dos meses antes de la fecha de finalización inicial del convenio para reposición por desgaste. El valor no ejecutado en este concepto de gasto será reinvertido o liberado según determine el supervisor del convenio"

EQUIPO HUMANO, se presentaron las siguientes novedades:
1.Adrián Naranjo, se encontraba en ceremonia de grado del título como profesional, el día 29/09/2025, el asociado presentó registro fotográfico y soporte de la citación al grado.
2.En lo que respecta a las dos profesionales en atención a la Primera infancia y la auxiliar de servicios generales, se encuentran realizando el curso de Primeros Auxilios, para lo cual presentan listado de asistencia del 29/09/2025, así como la planilla de registros de ingresos y salidas del talento humano, que se implementa en el jardín, toda vez que las tres referidas se retiran del servicio a la 1:00 pm.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla de asistencias: 1 folio

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: BERTILDA SALAS CRUZ	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 40.270.565	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico
	HORA DE FINALIZACIÓN: 4:30 PM

Introduce el texto aquí

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Caminos CONTRATO: 8425-2025 FECHA: 29/09/2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	N/A	5	1	1	2	3	13

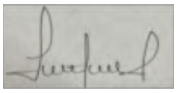
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Bertilda Salazar C	40270565	Responsable del Jardín	Licenciada	3052861477	Bertilda
2	Aldy Paez Ramos	65.828.610	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en pedagogía infantil	3057122818	Aldy
3	Claribel Galindo Aragón	65698602	Profesional de atención a la primera infancia	Lic en ped. Infantil	3223050161	Claribel
4	Yesica Paola Alvarez	1012416139	Profesional en atención primera Inf.	Lic en Pedagogía Inf	3134054987	Yesica
5	Nancy Pineda	1012377215	Profesional en atención P.	Especialista Pedagogía	3105551684	Nancy P.
6	Ana Liliana Segura	33875527	Profesional Atención primera Infancia	Lic pedagógica Infantil	3214476503	Ana Liliana S.
7	Alcira Sarmiento	52811972	Auxiliar en atención P. I	Técnica	3132602570	Alcira
8	Luis Camilo García Rosas	1024568949	Auxiliar Administrativo	Técnico	3153905280	
9	Epifania Meza	30042430	Aux. serv. Generales	Bachiller	3244129157	Epifania meza
10	Luzdary alejandra Melo	1073967463	Aux. serv. Generales	Bachiller	3223858163	Alejandra Melo
11	Miriam Olga	1065575713	Personal de alimentos	Bachiller	3203907631	Miriam. olga
12	Mercedes Sierra	52878633	Personal de alimentos	Bachiller	3058921424	Mercedes Sierra
13	Gloria Edith Jara C	52466105	personal manipulador de alimentos	Bachiller	3173612721	Gloria C
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Scanned with CamScanner

ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
8425-2025	29	9	2025	CAMINOS DE LA VIDA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Adrian Naranjo Claros	Auxiliar en Atención a la Primera Infancia	MOTIVO: El Auxiliar se enontraba en ceremonia del grado de profesional. SOPORTE: Citación al grado TIEMPO:N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no contó con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Lhiz Katherin Murcia Sanchez	Auxiliar de Servicios Generales	MOTIVO: Se encontraba realizando curso de primeros auxilios, saliendo del servicio a la 1:00 pm SOPORTE: Listado de asistencia del 29/09/2025 TIEMPO:N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no contó con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Mayerly Cardozo Mesa	Profesional en atención a la primera Infancia	MOTIVO: Se encontraba realizando curso de primeros auxilios, saliendo del servicio a la 1:00 pm SOPORTE: Listado de asistencia del 29/09/2025 TIEMPO:N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no contó con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A
Sandra Bustos Corredor	Profesional en atención a la primera Infancia	MOTIVO: Se encontraba realizando curso de primeros auxilios, saliendo del servicio a la 1:00 pm SOPORTE: Listado de asistencia del 29/09/2025 TIEMPO:N/A	NOMBRE DEL REEMPLAZO: no contó con reemplazo FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: no aplica FECHA DE INGRESO: no aplica ARL: no aplica MOTIVO DE DESCUENTO:N/A DÍAS A DESCONTAR:N/A FECHA DE DESCUENTO:N/A

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: BERTILDA SALAS RUIZ	NOMBRE: Laura Juliana Torres Aya
No. IDENTIFICACIÓN: 40.270.565	No. IDENTIFICACIÓN: 1070600482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo a la supervision

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	PAGO POR RESULTADOS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
8425-2025	23/5/25	3/6/25	5/12/25

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
29/9/25	14:30	CAMINOS DE LA VIDA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
CARRERA 76C BIS No. 62F-42 SUR	CIUDAD BOLIVAR

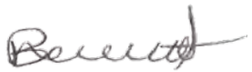
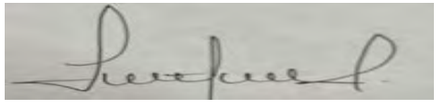
BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
CASA GRANDE	3052461972	jicaminosdelavida@hotmail.com

METRICA 1

1. Registre el numero de niños y niñas asistentes por nivel para el día de la verificación

NIVEL	COBERTURA	MATRICULADOS	ASISTENTES	INASISTENCIA		OBSERVACIONES
				JUSTIFICADA	INJUSTIFICADA	
M1	10	10	10			
PVA	12	12	12			
PVB	13	13	12	1		M.P.O: Cita médica
PJ	26	26	26			
JA	21	21	20	1		L.R.M: viaje familiar
JB	22	22	21	1		R.S.P.S: se eneucnetra suspendido dado que laprogenitora cuenta con incapacidad médica que lae ha impedido llevar la niña al jardín.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: BERTILDA SALAS CRUZ	NOMBRE: Laura Juliana Torres Aya
N° DE IDENTIFICACIÓN : 40.270.565	N° DE IDENTIFICACIÓN : 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: APOYO A LA SUPERVISIÓN
	HORA DE FINALIZACIÓN: 5:00